

Mittagessen an unserer Schule

Registrierung für das Bestell- und Abrechnungssystem:

Liebe Eltern,

seit mehreren Jahren nutzen wir bereits erfolgreich das Bestell- und Abrechnungssystem

„i-NET-Menue®“

an unserer Schule. Auch in Zukunft wird das Mittagessen weiterhin über dieses System online bestellt und bargeldlos abgerechnet.

Die Bezahlung erfolgt per Vorabüberweisung auf das Treuhandkonto der Stadt Karlsruhe:

Kontoinhaber:	Stadt Karlsruhe
IBAN:	DE16 6605 0101 0108 0988 15
Name der Bank:	Sparkasse Karlsruhe
Verwendungszweck:	Humboldt-Gymnasium, Name und Vorname des Kindes, Klassenstufe

Für alle Eltern, deren Kinder am Mittagessen teilnehmen möchten, ist eine **eigenständige Registrierung** im System erforderlich. Bitte registrieren Sie sich rechtzeitig, da die Bearbeitung der Guthabeneinzahlung bis zu fünf Werktage in Anspruch nehmen kann (eine Echtzeitüberweisung beschleunigt den Vorgang **nicht**). Eine detaillierte Anleitung zur Registrierung finden Sie in der beigefügten „Kurzanleitung „i-NET-Menue®“.

Der Preis pro Menü beträgt ab 01.02.2026 5,00 €.

Bitte beachten Sie, dass nur mit ausreichendem Guthaben bestellt werden kann.

Den dazugehörigen Mensa-Chip bekommt Ihr Kind durch das Klassenlehrerteam (nur zum Schuljahresanfang, ansonsten über das Sekretariat) ausgehändigt. Der Pfandbetrag für den Chip in Höhe von 5,00 € wird mit dem i-Net-Menue®-Guthaben verrechnet.

Der Speiseplan wird immer 2 Wochen im Voraus online gestellt. **An den ersten zwei Schultagen im September wird kein Mittagessen angeboten.**

Bestellschluss ist jeweils 2 Tage vor dem jeweiligen Essenstag um 11 Uhr. Mit Ausnahme des Montags: Hier ist der Bestellschluss der Donnerstag der Vorwoche und für den Dienstag ist es der Freitag der Vorwoche.

Ab Januar 2026 wird die Stadt Karlsruhe die Kosten für die sogenannten „Krankenessen“ **nicht** mehr übernehmen. Bislang wurden während der Krankheit der Kinder die Mahlzeiten storniert und dadurch den betroffenen Familien gutgeschrieben. Als Einsparmaßnahme im Haushaltssicherungsprozess wird diese Regelung (welche eine freiwillige Leistung der Stadt Karlsruhe war) jedoch angepasst. **Die Finanzierung dieser Mahlzeiten wird eingestellt.** Dies bedeutet, dass im Falle einer Krankmeldung der Kinder die Kosten für das Mittagessen

künftig von den Eltern selbst getragen werden müssen. **Vor 11 Uhr** können Sie jedoch selbstständig im I-Net-Menue für den **Folgetag stornieren (Ausnahme: das Stornoende für Montag ist um 11 Uhr des vorangegangenen Freitags)**.

Bei **Verlust** des Chips informieren Sie bitte das Sekretariat, damit der Zugang gesperrt werden kann. Gegen eine Gebühr von 5,00 € wird ein Ersatzchip zur Verfügung gestellt. Diese Gebühr wird direkt vom vorhandenen Guthaben abgebucht.

Bei **Fragen** stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns unter 0721/133-4524 oder per E-Mail unter poststelle@humboldt-gymnasium-ka.schule.bwl.de.

Herzliche Grüße

Sekretariat
Humboldt-Gymnasium

Kurzanleitung „i-NET-Menue®“

1. Registrieren Sie sich einmalig als Eltern unter <https://eltern.inetmenue.de>

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen in der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse. Diese E-Mail bestätigen Sie bitte!

Nur wenn Sie diese E-Mail bestätigen, ist ihr Zugang entsperrt und Sie können sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen. ACHTUNG: Bitte auch den Spam-Ordner kontrollieren!

Sollten Sie sich bereits in der vorherigen Schule als Eltern registriert haben, dann müssen Sie sich nicht nochmals registrieren, sondern können nach der Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten ein weiteres „Kind als neuen Benutzer registrieren“. Sie geben dort die in Punkt 3 genannte Systemnummer des Humboldt-Gymnasiums ein.

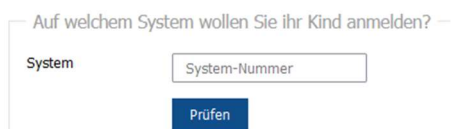
2. Jetzt können Sie sich mit Ihrem während des Registrierungsprozesses selbst gewählten Benutzernamen und des selbst gewählten Passworts anmelden.
Sie befinden sich jetzt in der Übersichtsseite Ihres Profils.
Dort finden Sie den Punkt:



The screenshot shows a section titled 'Kind hinzufügen' with two buttons below it: 'Kind als neuen Benutzer registrieren' (highlighted with a red rectangular box) and 'Bestehenden Benutzer hinzufügen'.

3. Nachdem Sie „Kind als neuen Benutzer registrieren“ gewählt haben, werden Sie in einem nächsten Schritt nach der Systemnummer Ihrer Schule gefragt:

Kind registrieren:

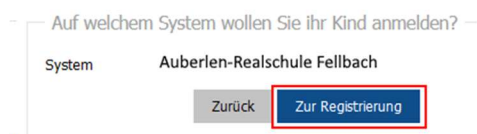


The screenshot shows a form titled 'Auf welchem System wollen Sie ihr Kind anmelden?'. It has a label 'System' next to a text input field labeled 'System-Nummer'. Below the input field is a blue button labeled 'Prüfen'.

Hier geben Sie bitte die Systemnummer **504063** für das Humboldt-Gymnasium ein und gehen auf „Prüfen“.

Dies wird Ihnen dann vom System entsprechend bestätigt und anschließend bestätigen Sie mit „Zur Registrierung“:

Kind registrieren:



The screenshot shows the same form as before, but now the input field contains 'Auerlen-Realschule Fellbach'. Below the input field are two buttons: 'Zurück' and 'Zur Registrierung' (highlighted with a red rectangular box).

Eine detaillierte Anleitung zum Registrieren und Hinzufügen eines Kindes finden Sie auch unter:
<https://benutzerhandbuch.inetmenue.de/der-elternzugang/registrierung-fuer-eltern-verknuepfung-mit-kindern/>

4. Sie befinden sich jetzt im System des Humboldt-Gymnasiums

Für das i-NET-Menue® registrieren:

Teilnehmer

Geben Sie hier die Daten **ihres Kindes** an. Wenn Sie mehrere Kinder anmelden wollen, können Sie diese im nächsten Schritt anmelden. Setzen Sie dazu den Haken unter "Weitere Kinder anmelden"

Vorname *	
Nachname *	Mustermann
Benutzername *	
Klasse *	Bitte auswählen
E-Mail	
Geburtsdatum *	TT . MM . JJJJ 

Dort tragen Sie dann bitte die Daten Ihres Kindes ein.

Alle Felder mit einem * sind Pflichtangaben und müssen bereits bei der Registrierung ausgefüllt werden.

Als Eintrittsdatum wählen Sie bitte das entsprechende Schuljahr aus.

Alle anderen Felder können auch später im Profil des Kindes ausgewählt werden.

Wenn z.B. die Menülinien noch nicht feststehen, kann dies auch später ergänzt bzw. ausgewählt werden.

5. Das Bestell- und Abrechnungssystem wird auf Guthabenbasis betrieben. Bitte sorgen Sie daher immer für ausreichende Deckung auf dem internen „i-NET-Buchungskonto“ Ihres Kindes.

Bitte beachten Sie, dass eine Überweisung je nach Bank bis zu drei Werktage dauern kann und vor allem sind nur Wochentage „Buchungstage“! Wenn Sie also am Freitagabend überweisen, kann das Geld am Montag noch nicht verfügbar sein. Denken Sie daher an eine frühzeitige Überweisung! Eine Echtzeitüberweisung beschleunigt den Vorgang **nicht**!

Am besten nutzen Sie einen Dauerauftrag, der sich leicht berechnen lässt:

Anzahl der Essen x Preis des Essens = Gesamtbetrag des monatlichen Dauerauftrags

Um für ausreichende Deckung zu sorgen, überweisen Sie bitte auf folgendes Treuhandkonto:

Bankverbindung des Treuhandkontos:

Kontoinhaber Stadt Karlsruhe

IBAN: DE16 6605 0101 0108 0988 15

Name der Bank: Sparkasse Karlsruhe

Verwendungszweck: Humboldt-Gymnasium, Name und Vorname des Kindes, Klassenstufe

Bitte bei der Überweisung immer die Schule, den Namen des Kindes sowie die Klasse angeben, damit das Geld zweifelsfrei zugeordnet werden kann.

Beispiel: Humboldt-Gymnasium, Max Mustermann, Klasse 5b

6. Sie loggen sich im Elternsystem ein und wählen dann das Kind aus, für das Sie Essen bestellen möchten. Sie werden dann automatisch auf die Seite des Humboldt-Gymnasiums weitergeleitet und sehen dort den aktuellen Speiseplan.

Dort können Sie sowohl in der „Wochenansicht“ als auch – falls Sie detailliertere Informationen zu den angebotenen Gerichten benötigen – in der „Tagesansicht“ das gewünschte Essen für den jeweiligen Tag bestellen. Den aktuellen Kontostand sehen Sie immer rechts oben auf der Seite.

Auf der linken Seite finden Sie weitere Menüpunkte, wie „Meine Bestellungen“, „Kontoauszug“, „Auswertungen“ und „Konto aufladen“.

Dort kommen Sie auch mit einem Klick auf „Handbuch“ und „Handbuch Elternzugang“.

7. Mit einem Klick auf den Namen in der Statusleiste oben, rechts neben der Guthabenanzeige kommen Sie auf das Profil des Kindes, wo weitere Einstellungen eingesehen oder auch z.B. der Benutzername und/oder das Passwort geändert werden können. Dort sehen Sie z.B. auch die Einstellungen zu „Kontostands-Benachrichtigungen“ oder „Allergien“.
8. Möchten Sie wieder zu Ihrem Elternzugang zurückkehren oder zu einem anderen Kind wechseln, dann klicken Sie auf den Namen links in der Menüleiste unter „Verknüpfte Benutzer“
9. Bestellungen sind bis jeweils 2 Tage vor dem Essenstag um 11 Uhr möglich. Ausnahme: für Montag muss bis Donnerstag um 11 Uhr bestellt werden und für Dienstag bis Freitag um 11 Uhr. Essensstornierungen sind bis 11:00 Uhr am Vortag möglich (Ausnahme: Stornoende für Montag ist Freitag 11:00 Uhr).
10. Falls Sie noch Fragen haben, nutzen Sie einfach unser umfangreiches Onlinehandbuch, das Sie sowohl direkt im „i-NET-Menue“ unter „Hilfe“ oder den Link „Handbuch“ oder über folgenden Link erreichen können:

<http://benutzerhandbuch.inetmenue.de/verwaltung/>



Übrigens können Sie Ihre Kinder auch über die „**i-NET-Menue®-APP**“ verwalten. Einfach nach „i-NET-Menue“ in GOOGLE-Play oder Apple APP-Store suchen oder über den QR-Code in Ihrem Profil in „i-NET-Menue®“ und kostenlos herunterladen!